

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 20 25
Председатель И.Н.Герасева



Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45»
Е.В.Пахомова
Приказ № 67-Т от «29» 08 20 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении г. Владимира «Детский сад № 45»

1. Общие положения

1.1 Настоящее **Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 45»** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4 Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о поощрении, награждении воспитанников, педагогических работников учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2 Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3 Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.4 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

4.5 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.7 Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.8 Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.9 Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.10 Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.11 Заведующий образовательного учреждения в случае несогласия с решением

педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

4.12 Решения, принятые педагогическим советом, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ являются обязательными для исполнения всеми его членами.

4.13 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.14 Результаты выполнения решений оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

4.15 Согласно настоящему Положению, каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.16 Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.3 Решения педагогического совета являются обязательным для исполнения.

5.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета; лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей.

6.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов Педагогического совета

7.1 Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

7.2 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2 В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета,
- приглашенные (ФИО, должность),
- тема педагогического совета,
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц,
- решения.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5 По истечении учебного года протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью заведующего образовательного учреждения. Протоколы хранятся в образовательном учреждении постоянно и передаются по акту при смене руководителя.

8.6 Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8.7 Книга протоколов педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

