

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 45»
Протокол № 3 от 28.01.2026



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45»
Е.В. Пахомова
Приказ № 39-т от 30.01.2026

С учетом мнения родительского комитета
Протокол № 1 от 29.01.2026

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 45»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №45» (далее Учреждение, Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022г.,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»,
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 45».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Правила для ознакомления размещены на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00 (12 часов). Длительность пребывания детей в группе с кратковременным пребыванием – 5 часов. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.2. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок.

2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждения:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.5. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой

наполняемостью групп, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

3. Режим занятий

3.1. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.3. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста не более:

- от 1,5 до 3 лет – 10 минут
- от 3 до 4 лет – 15 минут
- от 4 до 5 лет – 20 минут
- от 5 до 6 лет – 25 минут
- от 6 до 7 лет – 30 минут

3.4. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более:

- от 1,5 до 3 лет – 20 минут
- от 3 до 4 лет – 30 минут
- от 4 до 5 лет – 40 минут
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна
- от 6 до 7 лет – 90 минут

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

3.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

3.7. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.8. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводится гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9. Расписание занятий для каждого возраста утверждается заведующим Учреждения и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.10. В расписание могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.11. Занятия, в том числе и по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4. Правила организации прогулок воспитанников

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

4.3. В соответствии с п.185 СанПиН 1.2.3685-21 «при температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается». В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается заведующим Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п.2.7.2. СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое).

5. Порядок приема пищи

5.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности дошкольников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о режиме питания детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, приводить к указанному времени и не забирать его во время кормления.

5.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с требованиями санитарного законодательства по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда (пищевые отходы) ликвидируется, в связи с этим ребенку не может быть оставлена его порция.

5.4. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста с указанием продуктов питания, исключенных из рациона ребенка.

5.5. Указанные в справке продукты питания не заменяются, а исключаются из рациона питания ребенка.

5.6. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5.7. В соответствии с п.8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп размещается на

информационных стендах в групповых ячейках и около пищеблока.

6. Организация дневного сна воспитанников

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных одно-трехуровневых кроватях и (или) раскладных кроватях с жестким ложем.

6.2. Дневной сон организуется в после обеденное время не менее 2- 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4. После дневного сна во всех группах проводятся гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам, воздушные ванны).

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. Здоровье воспитанников

7.1. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется специалистами ГБУЗ ВО «ГБ № 4» на основании заключенного договора.

7.2. Согласно требованиям санитарного законодательства прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026/У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

7.5. Согласно п.2.9.3., п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 если в течение дня у ребенка во время нахождения в Учреждении появляются первые признаки инфекционных заболеваний (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то родители (законные представители) об этом незамедлительно информируются и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

7.6. В соответствии с п.2.4.7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8, с изменениями от 10.11.2021 №812, от 18.04.2024 № 263 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» после перенесенного заболевания, а также длительного отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенок принимается в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

7.7. В соответствии с п.3364 СанПиН 3.3686-21 «Профилактика заболеваний, вызванных членистоногими» дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулез и чесотку ежемесячно.

7.8. В соответствии с пп. 2513, 2516. СанПиН 3.3686-21 «Профилактика полиомиелита», детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 календарных дней.

Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого ребенка проводится только в случае невозможности перевода в другую группу.

7.9. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим Учреждения в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

7.10. Профилактические прививки в Учреждении проводятся специалистами медицинского учреждения в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.11. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

7.12. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последний день посещения детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- информация о месте нахождения сертификата о профилактических прививках;
- наличие формы 063/У (прививочная карта);
- подпись лица выдавшего карту.

8. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

8.2. Родители (законные представители) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

8.3. Каждому воспитаннику в Учреждении выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей.

8.4. В шкафчике воспитанника должны быть: сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь.

8.5. Все вещи воспитанника маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

8.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают родители (законные представители). Содержимое шкафчика проверяется ежедневно.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефона, места жительства и места работы.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов-бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

10.3. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители)** воспитанников.

10.4. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения, и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории Учреждения. **Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника несут родители (законные представители).**

10.5. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада. Они могут быть оставлены на территории учреждения в местах, не препятствующих проходу в детский сад и не загораживающих эвакуационные пути.

10.6. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия (все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем, руководителем Учреждения)

10.7. В Учреждении и на его территории запрещается:

- находится с домашними (дикими) животными;
- курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- въезжать на территорию на личном транспорте;
- при парковке личного автотранспорта перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта.

10.6. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в Учреждении ведется видеонаблюдение посредством девяти цветных уличных видеокамер, установленных на фасаде здания детского сада, позволяющих просматривать всю

территорию учреждения по периметру, в т.ч. входную и въездную зоны, прогулочные участки, спортивную площадку и хозяйственный двор, и одной внутренней видеокамере в помещении в музыкального зала учреждения. Со всех десяти видеокамер выведен видеосигнал на один видеорегистратор, укомплектованный жестким диском. Установленная система видеонаблюдения обеспечивает как просмотр территории в режиме реального времени, так и запись, и дальнейшее хранение видеoinформации на электронном носителе в течение не менее чем 30 суток. Монитор цветного изображения системы видеонаблюдения установлен на посту охраны учреждения, расположенного на 1 этаже при входе в центральный вход здания.

Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных

11. Порядок посещения Учреждения

11.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с **7.00 часов до 8.30 часов**.

11.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения без присмотра.

11.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 (во время проведения занятий), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности (либо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва).

11.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по причинам болезни, семейным обстоятельствам, необходимо до 8.30 текущего дня сообщить воспитателям группы. В случае длительного отсутствия (более 7 календарных дней) необходимо написать заявление на приостановлении образовательных отношений с указанием периода отсутствия ребенка.

11.5. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо за сутки предупредить воспитателя или специалиста по охране здоровья и организации питания детей о выходе ребенка.

11.6. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) заведующему Учреждения (персональные доверенности заверяются заведующим Учреждением или нотариально, хранятся у воспитателей групп).

11.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением, поставить об этом в известность воспитателей группы.

11.8. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел или забрал из Учреждения человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным

им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения личности человека и причин возникновения сложившейся ситуации.

11.9. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения несовершеннолетним родственникам ребенка, лицам в нетрезвом состоянии.

11.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения **до 19.00 часов.**

11.11. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 11.10 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

11.12. В случае, когда родители (законные представители) не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет территориальный орган внутренних дел подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН) по тел. 02 или 102.

12. Права воспитанников

12.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

13. Разное

13.1. Педагогические работники, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, на общих родительских собраниях, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка.

Воспитатели групп проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитанниках, утром с 07.00 ч. до 08.00 ч. и вечером после 17.30 ч.

В другое время запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения им своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Сотрудники Учреждения вправе отвечать на вопросы родителей (законных представителей) о ребенке только в свое рабочее время.

В личное время сотрудники Учреждения вправе отказать родителям в общении с ними (в том числе и по телефону).

11.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются исключительно в отсутствии детей.

14. Заключительные положения

14.1. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

14.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом, с учетом мнения родительского комитета на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

