

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 45»  
Протокол № 3 от 28.01.2026

С учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 1 от 29.01.2026

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45»  
Е.В. Пахомова  
Приказ № 39-г от 30.01.2026



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ  
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ**

**между**

**Муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением г. Владимира «Детский сад № 45»**

**и**

**родителями (законными представителями) воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г.Владимира «Детский сад № 45» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) является локальным нормативным актом Учреждения и устанавливает единые требования регламентации и оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023 № 783);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 г. № 609)
- Постановлением администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 31.12.2013 № 4971, от 18.05.2016 № 1366, от 29.05.2018 № 1188, от 25.04.2019 № 1109, от 18.02.2021 № 361)
- Уставом Учреждения

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и до их изменения или отмены.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 45».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 53 гл. 6).

2.3. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 53 гл. 6).

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 54 гл. 6).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенной уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий включены в договор, то они не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, указанной в приказе.

2.9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 57 гл. 6).

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный заведующим Учреждения, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении по следующим причинам:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- время карантина в Учреждении;
- иным причинам.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

4.3. Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за освоение воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителями (законными представителями) при условии, начала посещения воспитанником Учреждения.

4.5. Посещение Учреждения воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

(Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 гл. 6)

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.6. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете работников, согласовывается с Родительским комитетом, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Порядок принимается на неопределенный срок.

6.4 После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 45»  
Е.В. Пахомовой

адрес: г. Владимир, ул. Зеленая, д. 25

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приостановлении образовательных отношений

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя ребенка)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

прошу приостановить образовательные отношения между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 45» и мной, оказываемые на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г. Владимира «Детский сад № 45»  
Е.В. Пахомовой

адрес: г. Владимир, ул. Зеленая, д. 25

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 45» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в порядке перевода (переезда, поступления) в

\_\_\_\_\_ (указывается образовательная организация, в которую осуществляется перевод, поступление)

\_\_\_\_\_ (указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получены мною на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

